



MODULO ACQUISTO BENI/SERVIZI

Affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D. L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 e modificato dal D. L. 77/2021 e convertito in Legge n. 108/2021. per contratti sotto soglia fino a € 150.000*

(da inviare a maione@uniroma2.it e p.c. a piccoli@lettere.uniroma2.it)

Roma, _____

Il sottoscritto _____

(E-mail/Tel) _____

chiede di effettuare, per le esigenze (ricerca / progetto / struttura), l'acquisto dei seguenti beni/servizi (indicare esattamente le caratteristiche del bene o servizio e l'importo presunto)

- Dopo aver verificato la disponibilità del bene/servizio sulla piattaforma MEPA e aver individuato la Ditta che offre il prezzo più vantaggioso, si riporta il codice _____.
- Il bene/servizio non è presente in piattaforma. Si chiede di effettuare la ricerca di mercato (richiesta di offerta a più ditte per importi superiori a 40.000) attraverso il MEPA (in tal caso indicare dettagliatamente il prodotto o il servizio)

- Il bene/servizio non è presente in piattaforma. Si chiede di effettuare attraverso il MEPA la **Trattativa Diretta**. Si sceglie la società _____ accreditata sul MEPA, perché dopo una personale indagine di mercato la essa risulta più adatta a soddisfare le esigenze attuali.
- Il bene/servizio non è presente in piattaforma. Visto l'art.1 comma 450 della Legge di Bilancio 2019 n. 296 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2019 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia di € 5.000,00 non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite mercati elettronici, si chiede di effettuare l'acquisto fuori MEPA a seguito di **ricerca di mercato** (allegare il preventivo per l'acquisto del bene/servizio).**
- Il bene/servizio è presente esclusivamente all'estero. Si allega il preventivo dell'operatore economico.
- Spesa prevista per contributo forfettario alla pubblicazione. Si allega il preventivo della casa editrice (volume inserito nella collana _____)

UPB su cui far gravare la spesa: _____

(Il richiedente)

(Il responsabile UPB)

* Riferimento normativo riportato nel foglio istruzioni

** Leggere nel foglio istruzioni le specifiche del preventivo

N.B Selezionare il quadratino per indicare il tipo di acquisto

Visto si autorizza
Il Direttore del Dip.to
(Prof. Lucia Ceci)



ISTRUZIONI DI MASSIMA

*L'affidamento diretto, dal 1 giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023, è, oggi, possibile per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a **139.000 euro (previsto dall'art.51 del D. L. 77/2021 nella nuova formulazione introdotta dalla Legge di conversione n. 108/2021)**

**** Il preventivo richiesto fuori MEPA per spese al di sotto dei 5000,00 euro di imponibile deve riportare le seguenti indicazioni:**

- Ragione sociale dell'operatore Economico al quale è richiesta la fornitura di bene o servizio; (deve comprendere anche l'indicazione partita iva e/o codice fiscale).
- Intestazione al Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società (Riferita al Prof....)
- Contatti per la procedura da avviare (e-mail e telefono dell'operatore economico)
- Descrizione dettagliata del bene o servizio fornito
- Indicazione dell'imponibile e dell'aliquota iva applicata (e/o riferimento normativo dell'esenzione o esclusione)

- Per acquisto di beni o servizi nel MEPA è richiesta la presentazione di un solo preventivo. (oltre i 40,000 euro sono richiesti tre preventivi);

- Per acquisto di beni e servizi da effettuarsi nel MEPA in merito a progetti Europei oltre i 5.000,00 euro è prevista la trattativa diretta con almeno tre operatori economici presenti in piattaforma.

Al ricevimento del/dei preventivo/i tramite MEPA, o al di fuori della piattaforma (*se trattasi di acquisto fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione*) verranno richiesti all'operatore economico interessato i seguenti documenti: 1) scheda anagrafica per il controllo dei flussi finanziari dell'operatore economico; 2) dichiarazione art 80 dlgs 50/2016 (da richiedere per operatore economico fuori MEPA) 3) accettazione delle condizioni contrattuali da parte dell'operatore economico inviate dal Dipartimento.

Se i controlli dovuti per legge non daranno esito negativo all'affidamento diretto si provvederà all'invio di lettera commerciale per acquisti fuori MEPA e formalizzazione dell'ordine diretto per acquisti in piattaforma MEPA.

Si fa presente comunque che ogni singolo caso verrà valutato dal responsabile amministrativo del procedimento che valuterà con il docente richiedente la procedura più adeguata da tenere.