

Alla Direttrice di Dipartimento di
SPFS
Università degli studi di Roma
"Tor Vergata"
SEDE

RIPOSO COMPENSATIVO

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso il
Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società con il profilo professionale
di _____ chiede per il giorno _____ di poter compensare le ore di lavoro
prestate in eccesso con un permesso di ore _____ dalle ore _____ alle ore _____ per
motivi _____.

Roma,

con osservanza

Visto della Direttrice di Dipartimento

Prof.ssa LUCIA CECI