

MODULO ACQUISTO BENI/SERVIZI

Affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.b) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni dal Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36 pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 12 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 77 del 31 marzo 2023 ed entrato in vigore dal 1° luglio 2023 in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici, per contratti sotto soglia comunitaria fino a € 139.999,99*

(da inviare a maione@uniroma2.it e p.c. a piccoli@lettere.uniroma2.it)

Roma, _____

Il/la sottoscritto/a _____
(E-mail/Tel) _____

chiede di effettuare, per le esigenze (ricerca / progetto / struttura), l'acquisto dei seguenti beni/servizi (indicare esattamente le caratteristiche del bene o servizio e l'importo presunto):

Dopo aver verificato la disponibilità del bene/servizio sulla piattaforma MEPA e aver individuato la Ditta che offre il prezzo più vantaggioso, si riporta il codice _____.

Il bene/servizio non è presente in piattaforma. Si chiede di effettuare la ricerca di mercato (richiesta di offerta a più ditte per importi superiori a 40.000) attraverso il MEPA (in tal caso indicare dettagliatamente il prodotto o il servizio)

Il bene/servizio non è presente in piattaforma. Si chiede di effettuare attraverso il MEPA la **Trattativa Diretta**. Si sceglie la società _____

* Riferimento normativo riportato nel foglio istruzioni.



accreditata sul MEPA, perché dopo una personale indagine di mercato la essa risulta più adatta a soddisfare le esigenze attuali.

Il bene/servizio non è presente in piattaforma. Visto l'art.1 comma 450 della Legge di Bilancio 2019 n. 296 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2019 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia di € 5.000,00 non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite mercati elettronici, si chiede di effettuare l'acquisto fuori MEPA a seguito di **ricerca di mercato** (allegare il preventivo per l'acquisto del bene/servizio).**

Il bene/servizio è presente esclusivamente all'estero. Si allega il preventivo dell'operatore economico.

Spesa prevista per contributo forfettario alla pubblicazione. Si allega il preventivo della casa editrice (volume inserito nella collana _____)

UPB su cui far gravare la spesa: _____

(Il richiedente)

(Il responsabile UPB)

Visto si autorizza
La Direttrice del Dip.to
(Prof. Lucia Ceci)

** Leggere nel foglio istruzioni le specifiche del preventivo.

N.B Selezionare il quadratino per indicare il tipo di acquisto.

ISTRUZIONI DI MASSIMA

Come indicato nel frontespizio del modulo dal 1 luglio 2023 l'affidamento diretto sotto soglia comunitario è regolato dal nuovo codice degli appalti per acquisto di beni e servizi fino ad un valore di € 139.999,99; per le altre indicazioni vale quanto indicato in precedenza).

**** Il preventivo richiesto fuori MEPA per spese al di sotto dei 5000,00 euro di imponibile deve riportare le seguenti indicazioni:**

- Ragione sociale dell'operatore Economico al quale è richiesta la fornitura di bene o servizio; (deve comprendere anche l'indicazione partita iva e/o codice fiscale).
- Intestazione al Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società (Riferita al Prof....)
- Contatti per la procedura da avviare (e-mail e telefono dell'operatore economico)
- Descrizione dettagliata del bene o servizio fornito
- Indicazione dell'imponibile e dell'aliquota iva applicata (e/o riferimento normativo dell'esenzione o esclusione)

- Per acquisto di beni o servizi nel MEPA è richiesta la presentazione di un solo preventivo (oltre i 40,000 euro sono richiesti tre preventivi);

- Per acquisto di beni e servizi da effettuarsi nel MEPA in merito a progetti Europei oltre i 5.000,00 euro è prevista la trattativa diretta con almeno tre operatori economici presenti in piattaforma.

Al ricevimento del/dei preventivo/i tramite MEPA, o al di fuori della piattaforma (se *trattasi di acquisto fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione*) verranno richiesti all'operatore economico interessato i seguenti documenti: 1) scheda anagrafica per il controllo dei flussi finanziari dell'operatore economico; 2) dichiarazione art 80 dlgs 50/2016 (da richiedere per operatore economico fuori MEPA) 3) accettazione delle condizioni contrattuali da parte dell'operatore economico inviate dal Dipartimento.

Se i controlli dovuti per legge non daranno esito negativo all'affidamento diretto si provvederà all'invio di lettera commerciale per acquisti fuori MEPA e formalizzazione dell'ordine diretto per acquisti in piattaforma MEPA.

Si fa presente comunque che ogni singolo caso verrà valutato dal responsabile amministrativo del procedimento che valuterà con il docente richiedente la procedura più adeguata da tenere.