PROTOCOLLO N. ..... DATA .....

INCARICO DI MISSIONE (SEMINARI, CONVEGNI e CONGRESSI)

Incarico di missione autorizzato e conferito ai sensi del punto j, comma 1, Art. 1 del "Regolamento per gli incarichi di missione DR 1031 del 2014" (relatori invitati in occasione di congressi, convegni, attività seminariali e lezioni).

Nominativo ..... **Qualifica** .....

Data inizio missione ..... **Data termine missione** .....

Mezzo di trasporto ..... **Finalità della missione** .....

DICHIARAZIONE AI FINI ASSICURATIVI

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che la mancata o ritardata comunicazione alla Segreteria del Dipartimento di eventuale rinuncia o di qualsiasi variazione relativa alla durata, decorrenza o modalità della missione prima della suddetta data e, comunque prima dell'inizio della missione, nonché il mancato invio, al termine di essa della domanda di liquidazione anche in caso di mancata richiesta di rimborso spese, costituirà debito verso l'Amministrazione Universitaria per le quote assicurative da essa pagate a suo conto.

DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi .....
di cui il/la sottoscritto/a è titolare.

Prof. .....
(nome e cognome in stampatello)

_____
(firma del/la titolare dei fondi)

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE

Visti i dati sopraindicati, si autorizza la missione con l'uso del:
□ mezzo ordinario □ mezzo aereo □ mezzo gratuito □ mezzo marittimo □ taxi

Roma, ...

_____
(firma della Direttrice di Dipartimento)

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU | Ministero dell'Università e della Ricerca | Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | TOR VERGATA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA